

Allgemeine Geschäftsbedingungen des City Hotel Neuwied (Stand: Februar 2025)



1. Geltungsbereich

1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) regeln Verträge zur mietweisen Überlassung von Hotelzimmern zur Beherbergung sowie zur Bereitstellung von Räumlichkeiten für Veranstaltungen. Zudem erfassen sie alle damit verbundenen Leistungen und Lieferungen des Hotels (Hotelaufnahmevertrag). Sie finden keine Anwendung auf Pauschalreisen gemäß § 651 a BGB. Der Begriff „Hotelaufnahmevertrag“ schließt die Bezeichnungen Beherbergungs-, Gastaufnahme-, Hotel- und Hotelzimmervertrag ein und ersetzt diese.

1.2 Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Zimmer und Räumlichkeiten sowie deren Nutzung zu anderen als Beherbergungszwecken oder Veranstaltungen bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels.

1.3 Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies ausdrücklich in Textform vereinbart wurde.

2. Vertragsabschluss

2.1 Der Vertrag kommt durch die Annahme des Buchungsantrags des Kunden durch das Hotel zustande.

2.2 Bei Online-Buchungen erfolgt der Vertragsschluss mit Bestätigung durch das Hotel.

3. Preise, Zahlung und Aufrechnung

3.1 Die vereinbarten Preise verstehen sich inklusive der geltenden Steuern und lokalen Abgaben, jedoch exklusive kommunaler Abgaben wie Kurtaxe. Bei Änderung der gesetzlichen Umsatzsteuer oder der Neueinführung, Änderung oder Abschaffung lokaler Abgaben auf den Leistungsgegenstand nach Vertragsschluss werden die Preise entsprechend angepasst. Bei Verträgen mit Verbrauchern gilt dieses nur, wenn der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung vier Monate überschreitet.

3.2 Rechnungen des Hotels sind, sofern nicht anders vereinbart, binnen 14 Tagen ab Zugang ohne Abzug zahlbar.

3.3 Das Hotel ist berechtigt, Vorauszahlungen oder Sicherheitsleistungen, zum Beispiel in Form einer Kreditkartengarantie, zu verlangen.

3.4 Der Kunde kann nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen gegenüber dem Hotel aufrechnen.

3.5 Der Kunde ist damit einverstanden, dass ihm die Rechnung auf elektronischem Weg übermittelt werden kann.

4. Rücktritt/Stornierung durch den Kunden

4.1 Ein kostenfreier Rücktritt ist nur innerhalb der vereinbarten Fristen möglich.

4.2 Erfolgt kein fristgerechter Rücktritt oder wird das Zimmer nicht in Anspruch genommen (No-Show), ist der Kunde zur Zahlung von 100 % des gebuchten Aufenthalts verpflichtet, sofern keine abweichende Vereinbarung getroffen wurde.

5. Rücktritt durch das Hotel

5.1 Das Hotel kann vom Vertrag zurücktreten, wenn eine vereinbarte Vorauszahlung nicht rechtzeitig geleistet wird oder andere wichtige Gründe vorliegen (z. B. höhere Gewalt, unzumutbare Vertragsdurchführung).

6. Bereitstellung und Rückgabe der Zimmer

6.1 Gebuchte Zimmer stehen ab 14:30 Uhr des Anreisetags zur Verfügung. Am Abreisetag sind sie bis 11:00 Uhr zu räumen.

6.2 Bei verspäteter Rückgabe kann das Hotel eine Nutzungsentschädigung verlangen.

6.3 Der Kunde erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer, soweit dieses nicht ausdrücklich in Textform vereinbart wurde.

7. Haftung

7.1 Das Hotel haftet für Schäden nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Grobe Fahrlässigkeit liegt vor, wenn die im Verkehr erforderliche Sorgfalt in besonders schwerem Maße verletzt wird und das außer Acht lassen naheliegender Sorgfaltspflichten vorliegt. Das Hotel haftet uneingeschränkt für Schäden aus der Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit, die auf einer fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels oder seiner Erfüllungsgehilfen beruhen.

7.2 Für eingebrachte Gegenstände haftet das Hotel nur nach den gesetzlichen Vorschriften gemäß §§ 701 ff. BGB. Die Haftung ist auf das Hundertfache des Zimmerpreises für einen Tag, maximal jedoch 3.500 EUR, beschränkt. Für Geld, Wertpapiere und Kostbarkeiten ist die Haftung auf 800 EUR begrenzt.

7.3 Das Hotel haftet nicht für Wertgegenstände, sofern keine gesonderte Aufbewahrungsvereinbarung getroffen wurde. Eine solche Vereinbarung ist nur möglich, wenn die Wertgegenstände nachweislich an der Rezeption hinterlegt und durch das Hotel schriftlich bestätigt wurden.

8. Datenschutz

8.1 Es gelten die Datenschutzbestimmungen des Hotels, einsehbar auf der Website des City Hotel Neuwied: www.cityhotelneuwied.de/datenschutz

9. Schlussbestimmungen

9.1 Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Textform. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen sind unwirksam.

9.2 Gerichtsstand ist das Amtsgericht Koblenz. Es gilt deutsches Recht, sofern nicht zwingende Verbraucherschutzvorschriften entgegenstehen.

9.3 Entsprechend der gesetzlichen Verpflichtung weist das Hotel darauf hin, dass die Europäische Union eine Online-Plattform zur außergerichtlichen Beilegung von verbraucherrechtlichen Streitigkeiten („OS-Plattform“) eingerichtet hat:

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/>

Das Hotel nimmt jedoch nicht an Streitbeilegungsverfahren vor Verbraucherschlichtungsstellen teil.

City Hotel Neuwied

Marktstraße 97 – 99

56564 Neuwied

Telefon: 02631/82528-0

E-Mail: info@cityhotelneuwied.de

Stand: Februar 2025